



PROVINCIA DI CROTONE

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% DI OPERATORE ESPERTO, EX CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA PRESSO IL COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO

VERBALE N. 04

RIUNIONE COMMISSIONE

PROVA ORALE

L'anno **duemilaventisei** il giorno **29** del mese di **giugno** a partire dalle ore **15:30** presso la **sede della Provincia di Crotone**, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, nelle persone di seguito indicate:

Nome	Funzione
Michele Scappatura	Presidente
Giovanni Matalone	Componente
Maria Caterina Aiello	Componente
Maria Caterina Aiello	Segretario Verbalizzante
Monica Lombardo	Esperto Lingua Inglese
Agostino Caristo	Esperto Informatica

La Commissione, la cui costituzione è stata formalizzata nel verbale n. 01 del 21.01.2026, ha proceduto alla verifica del regolamento per la selezione del personale, decidendo la data dello svolgimento della prova, fissata in data

03.08.2026 ALLE ORE 09:00 PRESSO la sede Area Marina Protetta Via C. Colombo, Crotone

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, decide che la prova orale verrà svolta con n. **32** batterie, contenenti ognuna n. 3 domande predisposte dal Presidente della Commissione, inserendole in buste di identico formato ed anonime.

La prova orale, cui all'articolo 10) del Bando di Selezione, verterà:

- *Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);*
- *Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (in particolare, D. Lgs. n. 118/2011 s.m.i.);*
- *Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs n.165/2001);*
- *Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;*
- *Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;*
- *Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;*
- *Nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy.;*

La Commissione dispone di raggruppare le materie del bando in 3 macroaree:

- a) Conoscenze del bando di selezione.
- b) Lingua inglese
- c) Apparecchiature ed applicazioni informatiche

A ciascun candidato

- 1)** saranno sottoposte n.3 (tre) domande equamente bilanciate in riferimento alle materie indicate nel bando di concorso concernente la prova orale (art. 10 del bando).
- 2)** sarà sottoposto n. 1 quesito concernente la materia informatica.
- 3)** sarà sottoposto n. 1 quesito riguardante le competenze afferenti la lingua inglese

Le domande/quesiti relativi alle materie sopra indicate, predisposte dal Presidente della Commissione e dai componenti, sono quindi pronte per l'inserimento nelle buste.

La Commissione, pertanto, ha approntato:

- n. **32** buste bianche prive esternamente di alcun segno identificativo, contenenti ciascuna le tre domande di cui al **punto 1)**; ciascuna busta è identificata solo all'interno (in modo tale da non renderla visibile esternamente) con un numero progressivo.
- n. **32** buste bianche prive esternamente di alcun segno identificativo, contenenti ciascuna la domanda di cui al **punto 2)** identificata con un numero progressivo (non visibile dall'esterno);
- n. **32** buste bianche prive esternamente di alcun segno identificativo, contenenti ciascuna la domanda di cui al **punto 3)** identificata con un numero progressivo (non visibile dall'esterno);

Ogni candidato sarà chiamato ad estrarre a sorte una busta per ciascun punto.

La Commissione prevede che prima dello svolgimento di ciascuna prova orale venga effettuato il riconoscimento dei candidati mediante presentazione di un documento d'identità e firma del foglio presenza, allegato al presente verbale e ribadisce che la lettera estratta per la prova orale è la **S**.

I candidati correttamente identificati, verranno di volta in volta, invitati a scegliere tre buste tra quelle predisposte dalla Commissione.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La Commissione chiude i lavori alle ore **15:45** ed aggiorna i lavori al giorno **03.08.2026** alle **ore 08:30**

Tutti gli allegati di seguito descritti costituiscono parte integrante del presente verbale

Letto, confermato e sottoscritto.

Crotone 29.06.2026

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Presidente	Michele Scappatura	
Componente	Giovanni Matalone	
Componente	Maria Caterina Aiello	
Segretario verbalizzante	Maria Caterina Aiello	
Esperto Lingua Inglese	Monica Lombardo	
Esperto Informatica	Agostino Caristo	